

2025 / 2026

Répartition du volume par bloc de compétence (pour un parcours complet) :

Bloc de compétences	Organisme de formation				Entreprise	
	Présentiel		FAOD		Présentiel	
	Heures	Jours	Heures	Jours	Heures	Jours
BC3	35	5	7	1	35	5
BC2	21	3	7	1	14	2
BC1	84	12			84	12
TOTAL	140	20	14	2	133	19

Total	287 heures dont 14 FAOD +7h éventuels rattrapages	41 journées dont 2 FAOD	7 semaines de 35h Et 1 semaine de 28h
--------------	--	----------------------------	--

Les dates :

Semaine 1 : 2-6 Juin , Semaine 1 bis 29 sept 3 oct 2025

Les semaines 2 à 8 sont communes aux 2 formations

Semaine 2 : 13-17 oct , Sem. 3 : 3-7 nov, Sem. 4 : 10-14 nov 2025, Sem. 5 : 16-20 fev, Sem. 6 : 23-27 fev, Sem. 7 : 9-13 mars et sem. 8 : 16-20 mars 2026

Horaires hebdomadaires :

Semaines impaires : lundi 14h-17h, mardi à vendredi 9h-12h et 13h-18h

Semaines paires : de lundi à jeudi 9h-12h et 13h-18h et vendredi 9h-12h

Certifications et rattrapages :

BC1 : certification mercredi et ou jeudi semaine 8, rattrapage vendredi après-midi semaine 8.

BC2 : certification mercredi semaine 3, rattrapage vendredi après-midi semaine 4.

BC3 : certification mercredi et ou jeudi semaine 2, rattrapage vendredi après-midi semaine 2..

EPMS : certification jeudi semaine 3, rattrapage vendredi après-midi semaine 4.

Voile Innovation Formation Rés. Cala di Sole Bât A3, Rue Elie Exiga 20 090 AJACCIO

N° SIRET : 44142575800022 – NDA : 94202072320

Mail : info@vif2a.com Téléphone : +33 6 83 39 81 85



PARCOURS DE FORMATION CQP INITATEUR VOILE 1 ET 1BIS



2025 / 2026

Des allègements sont possibles dans les 3 bocs suivants les profils des candidats (expérience d'aide moniteurs, compétiteurs, expérience au sein d'une structure, expérience d'encadrement). Ils feront l'objet d'un positionnement avec le stagiaire en début de formation avec l'organisme de formation qui validera un parcours individualisé avec les volumes de formation adaptés correspondant.

Les allègements de formation ne dispensent pas des 3 épreuves de certifications et des EPMSP qui restent obligatoires.

2025 / 2026

Période Bloc 2 et 3 : 10 jours en OF (dont 2j de FOAD) et 7 jours en entreprise soit 56h en OF, 14 en FAOD et 49h en entreprise (Jour 1 à 15)

Intention / contenu	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
<p>Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités</p> <p>Changement de posture pratiquant → professionnel</p> <p>Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)</p>	7		
<p>Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel</p> <p>Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner ○ Utilisation des espaces ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement <p>Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promouvoir ● Sécuriser ● Enseigner 	2	9	1
<p>Promouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit ○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) ○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble 		2	3 3



2025 / 2026

Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	2		3
Module prévention des violences	1	3	

Période Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Préparation matérielle	9		5
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo à travailler - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) 	9		6
Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	6.5		4
DSI présentation et entrainement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	14		14
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations 			7
Certification Bloc 2	1		
Certification Bloc 3	1,5		
Certification EPMSP	2		

Voile Innovation Formation Rés. Cala di Sole Bât A3, Rue Elie Exiga 20 090 AJACCIO

N° SIRET : 44142575800022 – NDA : 94202072320

Mail : info@vif2a.com Téléphone : +33 6 83 39 81 85



PARCOURS DE FORMATION CQP INITATEUR VOILE 1 ET 1BIS



2025 / 2026

TOTAL	56	14	49
Rattrapages	3.5		

2025 / 2026

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 12 jours en OF et 12 jours en entreprise soit 84h en OF et 84h en entreprise (jour 16 à 40)

Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Je construis une séance qui convienne.... <ul style="list-style-type: none"> - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente - Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage 	12.5h 1.5 2 3 2 3 1		18h 1 3 3 11
Je présente ma séance <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	7h 2 3 1 1		10h 2 6 2 2
Je conduis ma séance <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 	18h 12 2 2 2		12h 3 3 3 3
J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	23h 4 10 9		26h 10 8 8
J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant <ul style="list-style-type: none"> - Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur 	10h 5 5		12h 4 8

Voile Innovation Formation Rés. Cala di Sole Bât A3, Rue Elie Exiga 20 090 AJACCIO

N° SIRET : 44142575800022 – NDA : 94202072320

Mail : info@vif2a.com Téléphone : +33 6 83 39 81 85

2025 / 2026

J'optimise mon encadrement / enseignement	10		6h
- J'organise les transitions	2		2
- Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche	8		2
- J'anime un bilan de stage			1
- Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?			1
1Certification Bloc 1	3,5h		
Total	84		84
Rattrapage	3,5h		

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?

Le tableau présente le moment où chaque contenu est visité. Il est travaillé et affiné par la suite même s'il n'apparaît pas : cela correspond donc à une augmentation progressive de la charge à encadrer une situation d'animation pour le stagiaire.

Cette formation est utilisée avec un formateur dédié à temps complet et en continuité sur le dispositif de formation.